

Vv áp dụng Hệ thống nhận diện thương hiệu  
của EVN và EVNNPT

Kính gửi:

- Văn phòng và các phòng chức năng Công ty;
- Các Đơn vị trực thuộc.

Thực hiện chỉ đạo của Tập đoàn Điện lực Việt Nam (EVN) tại văn bản số 4621/QĐ-EVN ngày 01/8/2021 về việc áp dụng Hệ thống nhận diện thương hiệu của EVN và các đơn vị thành viên EVN và chỉ đạo của Tổng Công ty Truyền tải điện Quốc gia (EVNNPT) tại văn bản số 3354/EVNNPT-PC+VP+TCNS+TT, ngày 23/8/2021 v/v áp dụng Hệ thống nhận diện thương hiệu của EVN và EVNNPT, Công ty yêu cầu Văn phòng, các phòng chức năng và các Đơn vị trực thuộc thực hiện các nội dung sau:

1. Hướng dẫn chung:

- Thực hiện rà soát, thay đổi nhận diện thương hiệu trên các ứng dụng, đảm bảo tuân thủ quy định của Hệ thống nhận diện thương hiệu tại các văn bản sau của EVN: Quyết định số 971/QĐ-EVN ngày 29/7/2021 về Hệ thống nhận diện thương hiệu của EVN, Quyết định số 972/QĐ-EVN ngày 29/7/2021 về Hệ thống nhận diện thương hiệu của các đơn vị thành viên và yêu cầu quy định tại Phụ lục Hướng dẫn áp dụng Hệ thống nhận diện thương hiệu của văn bản số 4621/QĐ-EVN ngày 01/8/2021 về việc áp dụng Hệ thống nhận diện thương hiệu của EVN và các đơn vị thành viên EVN (*đính kèm*).

- Theo chỉ đạo của EVN, kể từ ngày 01/8/2021, việc thiết kế, mua sắm, trang bị mới các ứng dụng nhận diện thương hiệu sẽ áp dụng theo mẫu các ứng dụng trong Hệ thống nhận diện thương hiệu của EVN và Hệ thống nhận diện thương hiệu của các đơn vị thành viên EVN. Các ứng dụng nhận diện thương hiệu theo mẫu cũ được sử dụng đến hết ngày 31/12/2022.

Trường hợp Văn phòng, các phòng chức năng và các Đơn vị trực thuộc có nhu cầu sử dụng các ứng dụng nhận diện thương hiệu theo mẫu cũ do mới được trang bị và/hoặc còn sử dụng tốt sau ngày 31/12/2022 phải báo cáo Công ty để tổng hợp, nêu rõ lý do và dự kiến thời gian thay mới, trước ngày 15/10/2022 để Công ty báo cáo EVNNPT xem xét.

2. Triển khai cụ thể:

Để đảm bảo thống nhất, chặt chẽ và hiệu quả trên cơ sở chức năng nhiệm vụ được giao, Công ty giao Văn phòng, các phòng chức năng căn cứ chức năng, nhiệm vụ liên quan trong Hồ sơ Hệ thống nhận diện thương hiệu EVNNPT, tuân

thủ và chủ động hướng dẫn các đơn vị. Nội dung hướng dẫn, phạm vi trong Phụ lục kèm theo.

Công ty yêu cầu Văn phòng, các phòng chức năng và các Đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc, các đơn vị có trách nhiệm phản ánh kịp thời về Công để tổng hợp báo cáo EVNNPT./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Các PGĐ (để th/hiện);
- Đảng ủy, Công đoàn PTC1 (để th/hiện);
- Đoàn thanh niên PTC1 (để th/hiện);
- Văn phòng, các phòng (để th/hiện);
- Các Đơn vị (để th/hiện);
- Lưu: VT, KTTTPC, VP, TCNS.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Phúc An**

**Phụ lục**  
**Về hướng dẫn của Văn phòng và các Ban theo chức năng, nhiệm vụ được giao**

- Văn phòng EVNNPT: Các mẫu ứng dụng hành chính, văn phòng, nhân sự, mẫu hợp đồng, vật phẩm thương hiệu, cảnh quan môi trường (*Tại các mục: 6.1 (trừ 6.1.4), 6.2, 6.3.2, 6.4, 6.6, 6.7 Chương 6 Hướng dẫn thiết kế mẫu ứng dụng; riêng mục 7.1 Chương 7 và 6.2.9 Chương 6 (phối hợp cùng Ban TCNS) của Hồ sơ Hệ thống nhận diện thương hiệu của EVNNPT*) và các nghiệp vụ khác của Văn phòng liên quan;

- Ban TCNS: Các mẫu ứng dụng chứng chỉ, bằng khen nội bộ; đồng phục khối văn phòng, trang phục tham gia hoạt động nội bộ (*Tại các mục: 6.1.4, 6.2.9 Chương 6 Hướng dẫn thiết kế mẫu ứng dụng và 7.1 Chương 7 của Hồ sơ Hệ thống nhận diện thương hiệu EVNNPT*) và các nghiệp vụ khác của Ban liên quan;

- Ban Truyền thông: Định hướng thư viện ảnh, mẫu ứng dụng quảng cáo ngoài trời, ấn phẩm truyền thông, sự kiện, truyền thông trực tuyến (*Tại Chương 5 và các mục: 6.8, 6.9, 6.10, 6.11 Chương 6 Hướng dẫn thiết kế mẫu ứng dụng của Hồ sơ Hệ thống nhận diện thương hiệu EVNNPT*) và các nghiệp vụ khác của Ban liên quan;

- Ban Viễn thông và công nghệ thông tin: Mẫu ứng dụng kỹ thuật số (*Tại mục: 6.5 Chương 6 Hướng dẫn thiết kế mẫu ứng dụng của Hồ sơ Hệ thống nhận diện thương hiệu EVNNPT*) và các nghiệp vụ khác của Ban liên quan;

- Ban An toàn: Mẫu đồng phục bảo hộ lao động (*Tại các mục: 7.2, 7.3, 7.4 Chương 7 Hướng dẫn thiết kế mẫu ứng dụng về mẫu đồng phục bảo hộ lao động của Hồ sơ Hệ thống nhận diện thương hiệu EVNNPT*) và các nghiệp vụ khác của Ban liên quan;

- Ban Tài chính kế toán: Mẫu hóa đơn giấy/điện tử (*Tại mục: 6.3.1 Chương 6 Hướng dẫn thiết kế mẫu ứng dụng của Hồ sơ Hệ thống nhận diện thương hiệu EVNNPT*) và các nghiệp vụ khác của Ban liên quan;

- Ban Quản lý đầu tư, Ban Quản lý đấu thầu, Ban Quản lý xây dựng: Mẫu ứng dụng thiết bị và phương tiện vận tải mua sắm mới trong các dự án (*Tại mục: 6.7 Chương 6 Hướng dẫn thiết kế mẫu ứng dụng của Hồ sơ Hệ thống nhận diện thương hiệu EVNNPT*) và các nghiệp vụ khác của Ban liên quan;

- Ban Kỹ thuật: Mẫu ứng dụng thiết bị trong các công trình sửa chữa lớn, sửa chữa thường xuyên, xử lý sự cố (*Tại mục 6.7 Chương 6 Hướng dẫn thiết kế mẫu ứng dụng của Hồ sơ Hệ thống nhận diện thương hiệu EVNNPT*) và các nghiệp vụ khác của Ban liên quan.

